Einwohnergemeinde
Sissach

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die **Einwohnergemeinde Sissach** sucht ab 1. Februar 2027 oder nach Vereinbarung eine/einen

Sachbearbeiter/-in Einwohnerdienste / Verwaltungsleitung (80 %)

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit im Team der Einwohnerdienste in allen Arbeitsbereichen (Einwohnerkontrolle, Bestattungswesen, familienexterne Betreuung, Telefonzentrale / Auskünfte und weitere)
- Bereitschaft zur Übernahme einer Stellvertretungsfunktion in den Einwohnerdiensten
- Unterstützung der Verwaltungsleitung bei allgemeinen Sekretariatsarbeiten, administrativen Aufgaben und in Projekten
- Mithilfe bei der Organisation repräsentativer Aufgaben des Gemeinderats
- Einfache Korrespondenz nach Vorlage oder Anweisung

Unsere Erwartungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung Profil E
- Fremdsprachenkenntnisse Englisch, Französisch und/oder Italienisch von Vorteil
- Idealerweise Berufserfahrung im Gemeinwesen, insbesondere Erfahrung im Bereich Einwohnerkontrolle erwünscht
- Exakte und präzise Arbeitsweise
- Guter, stilsicherer Ausdruck in Wort und Schrift
- Dienstleistungsverständnis und Freude am Umgang und Kontakt mit Menschen
- Sicherer Umgang mit MS Office, idealerweise Kenntnisse von Innosolv und CMI
- Flexibilität, sowie Fähigkeit, Zusammenhänge zu erkennen und über Abteilungsgrenzen hinweg zu denken

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Arbeit in einem motivierten und engagierten Team
- Zeitgemässe Anstellungs- und Arbeitsbedingungen
- Möglichkeit zu berufsbegleitenden Weiterbildungen

Interessiert?
Dann bewerben Sie sich bitte mit vollständigen Bewerbungsunterlagen auf unserer Bewerbungsplattform über nebenstehenden QR-Code oder per Mail an gemeinde@sissach.ch. Bei Fragen zur Stellenausschreibung erteilt Ihnen Pascal Andres, Verwaltungsleitung (Tel. 061 976 13 10), gerne Auskunft.