



STELLENAUSSCHREIBUNG

Sie suchen eine Herausforderung, möchten Verantwortung übernehmen, Ihren Arbeitsbereich weiterentwickeln und Entscheidungen nicht nur ausführen, sondern mitgestalten? Gleichzeitig ist es Ihnen wichtig, Ihr Team wertschätzend durch Veränderungen zu begleiten? Dann sind Sie bei uns in den Einwohnerdiensten genau richtig.

Die **Einwohnergemeinde Sissach** sucht ab 1. November 2026 oder nach Vereinbarung eine/-n

Teamleiter/-in Einwohnerdienste (80 %)

Ihre Aufgaben / Mitarbeit in Arbeitsbereichen:

- Organisatorische und personelle Führung des Teams der Einwohnerdienste mit vier Mitarbeiterinnen
- Sicherstellung eines reibungslosen Betriebs in den Bereichen Einwohnerkontrolle, AHV-Zweigstelle, Bestattungswesen sowie Wahlen, Abstimmungen und Gemeindeversammlungen
- Mitarbeit in der Administration der familienexternen Kinderbetreuung / schulergänzenden Tagesstruktur
- Beratung und Auskunftserteilung am Schalter und Telefon sowie Mitarbeit im Tagesgeschäft und den weiteren Aufgaben des Teams
- Weiterentwicklung des eigenen Arbeitsbereichs, insbesondere im Bereich der Digitalisierung und der Abläufe und Strukturen

Unsere Erwartungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung Profil E
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich der Einwohnerdienste
- Weiterbildung im Bereich Einwohnerdienste (z.B. CAS Fachkompetenz Einwohnerdienste) oder die Bereitschaft, diese berufsbegleitend zu absolvieren
- Sehr gute IT- Anwenderkenntnisse, Erfahrung mit Innosolv zwingend, CMI von Vorteil
- Freude und Interesse an Fragen der Organisationsentwicklung und der Digitalisierung
- Gestaltungswille und Verantwortungsbewusstsein, kombiniert mit einer strukturierten und genauen Arbeitsweise
- Fremdsprachenkenntnisse Englisch, Französisch und/oder Italienisch von Vorteil
- Guter, stilsicherer Ausdruck in Wort und Schrift
- Ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis im Umgang mit Bevölkerung, Behörden und Mitarbeitenden

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige Funktion mit Führungsverantwortung und Gestaltungsspielraum bei der Weiterentwicklung des Arbeitsbereichs in direkter und enger Zusammenarbeit mit der Abteilungsleiterin

- Motiviertes, kollegiales Team und ein Arbeitsumfeld, das Offenheit für Neues und Digitalisierung fördert
- Zeitgemässe Anstellungs- und Arbeitsbedingungen
- Möglichkeit zu berufsbegleitenden Weiterbildungen

Interessiert?

Dann bewerben Sie sich bitte mit vollständigen Bewerbungsunterlagen auf unserer Bewerbungsplattform über nebenstehenden QR-Code oder über den Link auf www.sissach.ch/stellen. Bei Fragen zur Stellenausschreibung erteilt Ihnen Martina Grossmann, Leitung Allgemeine Dienste (Tel. 061 976 13 11), gerne Auskunft.

